

Standardy Ochrony Małoletnich

Wersja zupełna · obowiązuje od 1 września 2026 r.

Dokument wprowadzony na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich w Klubie: Piotr Litkiewicz, tel. +48 792 332 260, e-mail info@swimple.pl.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

- Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: Standardy) obowiązują w Klubie Pływackim Swimple, prowadzonym przez Swimple sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-755), ul. Zygmunta Krasińskiego 67a/213, KRS 0000897141, NIP 5252860437, REGON 388794597 (dalej: Klub).
- Standardy stosuje się do wszystkich zajęć, wydarzeń i innych form działalności Klubu, w których uczestniczą małoletni, niezależnie od miejsca ich prowadzenia.
- Użyte w Standardach pojęcia oznaczają:
 - Małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, uczestnicząca w zajęciach Klubu;
 - Opiekun – rodzic albo opiekun prawny lub faktyczny Małoletniego, w tym rodzic zastępczy;
 - Personel – wszystkie osoby, przy pomocy których Klub prowadzi działalność na rzecz Małoletnich: instruktorzy, trenerzy, koordynatorzy, pracownicy administracyjni, stażyści, praktykanci i wolontariusze, niezależnie od podstawy prawnej współpracy;
 - Osoba odpowiedzialna – osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich w Klubie, wskazana w Rozdziale IV;
 - Krzywdzenie – każde działanie lub zaniechanie wobec Małoletniego powodujące szkodę lub zagrożenie dla jego zdrowia, życia lub dobra, w formach opisanych w Rozdziale II;
 - Pływalnia – obiekt, na którym odbywają się zajęcia Klubu, zarządzany przez podmiot trzeci.
- Zgoda Opiekuna oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych. W razie braku porozumienia między rodzicami Klub informuje o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- Standardy obowiązują cały Personel. Nieznajomość Standardów nie zwalnia z obowiązku ich stosowania.

Rozdział II. Formy krzywdzenia

- Przemoc fizyczna – działanie lub zaniechanie, w wyniku którego Małoletni doznaje krzywdy fizycznej lub jest nią zagrożony. Obejmuje także kary fizyczne, w tym długotrwałe utrzymywanie jednej pozycji oraz ćwiczenia niewynikające z celu szkoleniowego lub przekraczające możliwości Małoletniego, stosowane w celu zdyscyplinowania.
- Przemoc psychiczna – powtarzająca się, szkodliwa interakcja z Małoletnim: poniżanie, obwinianie, odrzucanie, ośmieszanie, straszenie, niedostrzeganie granic psychicznych. W sporcie jej przejawem jest zmuszanie do wysiłku ponad możliwości, realizacja ambicji instruktora lub Opiekuna wbrew potrzebom dziecka oraz uzależnianie wartości dziecka od wyników.
- Zaniedbanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb Małoletniego: odżywiania adekwatnego do wysiłku, snu i regeneracji po treningu lub kontuzji, opieki medycznej, odpowiedniego stroju i sprzętu, bezpieczeństwa fizycznego i emocjonalnego.
- Przemoc seksualna – angażowanie Małoletniego w aktywność seksualną, z kontaktem fizycznym lub bez niego, w tym prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku, komentowanie wyglądu i zachowania w sposób seksualny, seksualizacja wizerunku oraz uwodzenie z użyciem internetu. Każda czynność seksualna wobec osoby poniżej 15 roku życia jest przestępstwem.

5. Przemoc rówieśnicza – celowe i powtarzające się działanie wymierzone w słabszego uczestnika: przemoc słowna, relacyjna, fizyczna, materialna oraz z użyciem środków komunikacji elektronicznej.
6. Powyższy katalog służy rozpoznawaniu krzywdzenia przez Personel i nie ogranicza obowiązku reagowania na inne zachowania zagrażające dobru Małoletniego.

Rozdział III. Naczelne zasady

1. Wszystkie działania podejmowane przez Personel mają na celu dobro Małoletniego i są podejmowane w jego najlepszym interesie.
2. Każdy członek Personelu traktuje Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby, możliwości i tempo rozwoju.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec Małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Klubu oraz swoich kompetencji.
5. Każdy, kto poweźmie informację o krzywdzeniu Małoletniego lub podejrzenie krzywdzenia, ma obowiązek zareagować zgodnie z Rozdziałem XII. Zaniechanie reakcji stanowi naruszenie Standardów.

Rozdział IV. Osoba odpowiedzialna za ochronę małoletnich

1. Osobą odpowiedzialną za ochronę małoletnich w Klubie jest Piotr Litkiewicz, tel. +48 792 332 260, e-mail info@swimple.pl. Dane te są udostępniane Personelowi, Opiekunom i Małoletnim.
2. Do zadań Osoby odpowiedzialnej należy:
 - przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i udzielanie mu wsparcia;
 - prowadzenie i koordynowanie interwencji zgodnie z Rozdziałem XII;
 - składanie zawiadomień do organów ścigania, sądu rodzinnego i ośrodka pomocy społecznej;
 - przygotowanie Personelu do stosowania Standardów oraz dokumentowanie tych czynności;
 - prowadzenie rejestru interwencji i przechowywanie dokumentacji;
 - opracowywanie i monitorowanie planu wsparcia Małoletniego;
 - przyjmowanie zgłoszeń o niewłaściwym utrwaleniu lub rozpowszechnieniu wizerunku Małoletniego;
 - przeprowadzanie przeglądu i aktualizacji Standardów oraz ich udostępnianie.
3. Osoba odpowiedzialna posiada wiedzę z zakresu rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, procedur interwencji oraz obowiązków wynikających z przepisów o ochronie małoletnich i aktualizuje ją co najmniej raz na dwa lata.
4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Osoby odpowiedzialnej albo kontakt z nią jest niemożliwy, zgłaszający kieruje zgłoszenie bezpośrednio do właściwej jednostki Policji, prokuratury albo sądu rodzinnego, a w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dzwoni pod numer 112.

Rozdział V. Zasady rekrutacji i weryfikacji Personelu

1. Przed powierzeniem obowiązków związanych z pracą z Małoletnimi Klub ustala kwalifikacje i doświadczenie kandydata oraz jego uprawnienia do prowadzenia zajęć w wodzie. Niedopuszczalne jest powierzenie zajęć osobie, której tożsamości Klub nie ustalił.
2. Klub sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz odbiera informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w przepisach o ochronie małoletnich.
3. Kandydat składa oświadczenie o państwach, w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach, innych niż Rzeczpospolita Polska (załącznik nr 4), a w razie zamieszkiwania za granicą przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa albo oświadczenie o braku możliwości jej uzyskania (załącznik nr 5). Oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Kandydat podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania (załącznik nr 3). Odmowa podpisania któregośkolwiek z wymaganych oświadczeń uniemożliwia nawiązanie współpracy.
5. Wydruki, zaświadczenia i oświadczenia Klub przechowuje w aktach osobowych lub w dokumentacji współpracy przez cały okres zatrudnienia lub współpracy.

6. Osoba, wobec której zachodzi podejrzenie krzywdzenia Małoletniego, zostaje odsunięta od pracy z Małoletnimi na czas wyjaśnienia sprawy.

Rozdział VI. Zasady bezpiecznych relacji między Personelem a Małoletnimi

Komunikacja

1. Personel zwraca się do Małoletnich po imieniu, wysłuchuje ich i odpowiada na pytania. Zapewnia równe traktowanie niezależnie od poziomu umiejętności, sprawności, wyglądu i sytuacji rodzinnej.
2. Niedopuszczalne są: krzyk, straszenie, ośmieszanie, poniżanie, wulgaryzmy, przezywanie, komentowanie wyglądu, wagi lub sylwetki Małoletniego, a także porównywanie go z innymi w sposób go deprecjonujący. Uwagi dotyczące przygotowania fizycznego przekazuje się na osobności i odnosi do celów szkoleniowych, nie do wyglądu.
3. Personel nie zawstydzia Małoletniego z powodu lęku przed wodą, braku postępów ani z powodu potrzeb fizjologicznych. Nie obwinia go za brak wyniku i nie uzależnia jego wartości od osiągnięć sportowych.
4. Personel nie prosi Małoletniego o zachowanie w tajemnicy czegokolwiek dotyczącego relacji z nim i nie składa mu obietnic zachowania tajemnicy. Nie ujawnia też osobom nieuprawnionym informacji o jego sytuacji rodzinnej, zdrowotnej ani majątkowej.

Kontakt fizyczny podczas nauki pływania

5. Nauka pływania wymaga kontaktu fizycznego. Kontakt taki jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony metodyką nauczania lub bezpieczeństwem, w szczególności: asekuracja i podtrzymanie Małoletniego w wodzie, korekta ułożenia ciała, pomoc przy wejściu do wody i wyjściu z wody, pomoc w sytuacji zagrożenia oraz udzielanie pierwszej pomocy.
6. Kontakt fizyczny odbywa się jawnie, na hali basenowej, w obecności grupy lub innych osób, i jest ograniczony do niezbędnego zakresu. Instruktor uprzedza Małoletniego o dotyku i jego celu oraz jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swojego działania.
7. Małoletni ma prawo odmówić kontaktu fizycznego. W takim przypadku instruktor stosuje pomoce dydaktyczne lub instrukcję słowną i informuje o sytuacji Opiekuna.
8. Niedopuszczalne są: dotyk okolic intymnych, dotyk niezwiązany z prowadzeniem zajęć, przytulanie, sadzanie na kolanach, całowanie, łaskotanie, mocowanie się, a także żarty, gesty i komentarze o charakterze seksualnym lub dotyczące ciała Małoletniego. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z Małoletnim relacji romantycznej lub seksualnej.
9. Personel nie stosuje wysiłku fizycznego jako kary, nie ogranicza dostępu do wody pitnej i toalety oraz nie izoluje Małoletniego od grupy w celu zdyscyplinowania. Nie zachęca do udziału w zajęciach mimo kontuzji.
10. Członek Personelu zgłasza Osobie odpowiedzialnej każdą sytuację ryzykowną, w tym zauroczenie Małoletniego członkiem Personelu lub członka Personelu Małoletnim.

Szatnie, natryski i przebieranie

11. Personel nie przebywa z Małoletnimi w szatniach i pod natryskami i nie przebiera się w ich obecności. Wejście do tych pomieszczeń jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia albo na wyraźne wezwanie, w miarę możliwości w obecności innej osoby dorosłej. Zdarzenie takie odnotowuje się i przekazuje Osobie odpowiedzialnej.
12. Personel nie pomaga Małoletniemu w przebieraniu się ani w czynnościach higienicznych. Obowiązki te wykonuje Opiekun, zgodnie z regulaminem Klubu i regulaminem Pływalni.
13. Jeżeli Małoletni czuje się niekomfortowo, korzystając z natrysków lub przebierając się, nie wywiera się na niego presji. Personel reaguje na zachowania ośmieszające między uczestnikami, w tym komentarze dotyczące wyglądu i różnic w rozwoju fizycznym.

Unikanie sytuacji sam na sam i kontakty poza zajęciami

14. Zajęcia indywidualne odbywają się na hali basenowej, w miejscu widocznym dla innych osób. Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć lub rozmów z Małoletnim w pomieszczeniu zamkniętym, do którego nie mają wglądu inne osoby. Jeżeli kontakt sam na sam jest konieczny, członek Personelu informuje o tym inną osobę z Personelu.
15. Personel nie spotyka się z Małoletnimi poza zajęciami Klubu, nie zaprasza ich do swojego miejsca zamieszkania, nie odwiedza ich w domu i nie przewozi ich prywatnym środkiem transportu, chyba że wynika to z zadań powierzonych przez Klub i odbywa się za zgodą Opiekuna.
16. Kontakt z Małoletnimi i Opiekunami odbywa się wyłącznie oficjalnymi kanałami Klubu. Personel nie nawiązuje z Małoletnimi kontaktów przez prywatne konta w mediach społecznościowych, nie przyjmuje i nie wysyła zaproszeń do grona znajomych ani nie

prowadzi z nimi prywatnej korespondencji. Komunikacja online odbywa się w miarę możliwości za pośrednictwem Opiekunów, a jeżeli jest kierowana bezpośrednio do Małoletnich – wyłącznie w grupie, w której znajduje się inna osoba dorosła lub co najmniej dwoje Małoletnich, i dotyczy wyłącznie spraw organizacyjnych.

17. Personel nie wręcza Małoletnim prezentów o wartości innej niż symboliczna nagroda przyznana w ramach zajęć, nie przyjmuje prezentów ani korzyści od Małoletnich i Opiekunów oraz nie faworyzuje pojedynczych uczestników.

18. Personel nie spożywa alkoholu, nie pali papierosów ani papierosów elektronicznych i nie pozostaje pod wpływem środków odurzających w czasie zajęć oraz w obecności Małoletnich.

Rozdział VII. Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi

1. Małoletni zobowiązani są odnosić się do siebie z szacunkiem. Niedopuszczalne są: przemoc fizyczna, popychanie, przytrzymywanie pod wodą, podtapianie, ściąganie stroju kąpielowego, chowanie i niszczenie rzeczy, wyzviska, ośmieszanie, wykluczanie z grupy oraz nękanie, w tym za pośrednictwem internetu.

2. Zabronione jest fotografowanie i nagrywanie innych uczestników, w szczególności w szatniach i pod natryskami, a także rozpowszechnianie ich wizerunku bez zgody.

3. Małoletni, który doświadcza takich zachowań lub jest ich świadkiem, zgłasza to instruktorowi, Osobie odpowiedzialnej lub Opiekunowi. Zgłoszenie nie może pociągać dla niego negatywnych konsekwencji.

4. Personel reaguje na każde takie zdarzenie: przerywa je, rozmawia z uczestnikami, informuje Opiekunów oraz Osobę odpowiedzialną. W przypadku zdarzeń poważnych lub powtarzających się stosuje się procedurę interwencji z Rozdziału XII.

5. Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi omawia się z uczestnikami na początku sezonu, w sposób dostosowany do ich wieku, i weryfikuje nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz po każdej interwencji dotyczącej przemocy rówieśniczej.

Rozdział VIII. Zasady bezpiecznych relacji z udziałem Opiekunów

Opiekun a Małoletni

1. Opiekunowie stawiają na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i radość z pływania oraz szanują godność wszystkich uczestników zajęć, niezależnie od poziomu ich umiejętności i cech osobistych.

2. Opiekunowie nie komentują wyglądu ani sposobu pływania cudzych dzieci, nie krzyczą do uczestników zajęć i nie stosują wobec nikogo agresji słownej.

3. Opiekunowie reagują na każdą formę przemocy, którą zauważą, w tym na zachowania dyskryminacyjne i zastraszanie, także wtedy, gdy dotyczą osób dorosłych.

4. Opiekunowie szanują prywatność dzieci i nie wchodzą do szatni i pod natryski, gdy przebywają tam cudze dzieci.

5. Opiekunowie nie publikują zdjęć, nagrań ani informacji o cudzych dzieciach i ich rodzinach bez zgody zainteresowanych. Nagrywając zajęcia do użytku prywatnego, mają obowiązek zadbać, aby materiał nie był udostępniany publicznie.

6. Opiekunowie dbają o zdrowie dziecka: zapewniają odpowiednie odżywianie, czas na regenerację po zajęciach i kontuzjach oraz sprzęt niezbędny do bezpiecznego udziału w zajęciach.

Opiekun a instruktor

7. Komunikacja między Opiekunem a instruktorem opiera się na szacunku i wzajemnym wysłuchaniu. Opiekun nie wchodzi w rolę instruktora, a instruktor nie wchodzi w rolę Opiekuna; nie podważają wzajemnie swojego autorytetu w obecności dziecka i nie rozstrzygają sporów przy dziecku.

8. Opiekun ma prawo zgłaszać obawy dotyczące bezpieczeństwa dziecka instruktorowi lub Osobie odpowiedzialnej i ma gwarancję, że zostaną potraktowane poważnie. Instruktor ma obowiązek na takie zgłoszenia reagować.

9. W trakcie zajęć Opiekunowie nie ingerują w ich przebieg, nie podpowiadają dzieciom z widowni i nie wydają im poleceń sprzecznych z poleceniami instruktora. Uwagi przekazuje się instruktorowi po zajęciach lub na adres info@swimple.pl.

10. Klub może usunąć z terenu zajęć osobę zakłócającą ich przebieg, zachowującą się wulgarnie lub naruszającą zasady bezpiecznych relacji.

11. Zasady niniejszego rozdziału Klub udostępnia Opiekunom wraz ze Standardami przed rozpoczęciem sezonu.

Rozdział IX. Urządzenia elektroniczne i ochrona przed treściami szkodliwymi

1. Klub nie udostępnia Małoletnim urządzeń elektronicznych, sprzętu komputerowego ani dostępu do sieci Internet. Małoletni nie korzystają z prywatnych urządzeń Personelu.
2. Na terenie Pływalni obowiązuje zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń rejestrujących obraz w szatniach, pod natryskami i w innych pomieszczeniach, w których uczestnicy się przebiegają. Zakaz dotyczy Personelu, Małoletnich i Opiekunów.
3. W czasie zajęć Małoletni nie korzystają z osobistych urządzeń elektronicznych.
4. Personel nie prezentuje Małoletnim treści nieodpowiednich do ich wieku i zachowuje ostrożność w prowadzeniu publicznie dostępnych profili w mediach społecznościowych, mając świadomość, że ich treść jest widoczna dla uczestników i Opiekunów.
5. W razie powzięcia informacji, że Małoletni miał kontakt z treściami nielegalnymi lub szkodliwymi albo jest nękanym w internecie, członek Personelu informuje Osobę odpowiedzialną, która powiadamia Opiekunów dziecka poszkodowanego oraz dziecka udostępniającego treści, dokumentuje zdarzenie, zapewnia wsparcie oraz zawiadamia Policję lub sąd rodzinny w razie podejrzenia czynu zabronionego.

Rozdział X. Ochrona wizerunku i danych osobowych Małoletnich

Utrwalanie wizerunku

1. Dane osobowe Małoletniego obejmują wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację, w tym imię i nazwisko oraz wizerunek.
2. Utrwalanie wizerunku Małoletniego przez Klub jest możliwe wyłącznie za zgodą Opiekuna oraz za zgodą samego Małoletniego wyrażoną adekwatnie do jego wieku.
3. Zgodę na utrwalanie wizerunku oddziela się od zgody na jego rozpowszechnianie. Obie są dobrowolne i mogą zostać cofnięte w każdym czasie, a ich brak nie wpływa na możliwość uczestnictwa w zajęciach.
4. Jeżeli Opiekun nie wyraził zgody, Klub ustala z wyprzedzeniem sposób identyfikacji Małoletniego przez osobę rejestrującą, w sposób, który nie wyklucza dziecka z grupy.
5. Zgoda nie jest wymagana, jeżeli wizerunek Małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie lub impreza publiczna.
6. Wizerunek utrwalą się przy pomocy urządzeń Klubu. Jeżeli wyjątkowo wykorzystano urządzenie prywatne, materiał niezwłocznie przenosi się na nośnik Klubu i usuwa z urządzenia prywatnego.
7. Jeżeli rejestrację zlecono osobie zewnętrznej, Klub zobowiązuje ją do przestrzegania niniejszych zasad, informuje o tym Opiekunów i nie dopuszcza do jej kontaktu z Małoletnimi bez obecności Personelu.
8. Personel nie kontaktuje przedstawicieli mediów z Małoletnimi ani z Opiekunami i nie wypowiada się wobec mediów o sprawach uczestników.

Rozpowszechnianie wizerunku

9. Publikowany materiał musi szanować godność Małoletniego. Nie publikuje się ujęć ośmieszających, ukazujących dziecko w negatywnym kontekście, zbliżeń ciała ani ujęć naruszających sferę intymności. Zdjęcia koncentrują się na wykonywanej czynności i w miarę możliwości przedstawiają grupę, a nie pojedynczego uczestnika.
10. Materiałów nie podpisuje się danymi umożliwiającymi identyfikację; dopuszczalne jest użycie samego imienia za zgodą Opiekuna. Nie ujawnia się informacji o stanie zdrowia, sytuacji rodzinnej ani prawnej Małoletniego.
11. Publikacja jest dopuszczalna w okresie, w którym Małoletni jest uczestnikiem zajęć Klubu, chyba że Opiekun albo uczestnik po osiągnięciu pełnoletności wyrazi zgodę na dalszą publikację.

Przechowywanie materiałów i dokumentacji

12. Materiały zawierające wizerunek Małoletnich Klub przechowuje wyłącznie w firmowym zasobie elektronicznym zabezpieczonym hasłem, do którego dostęp mają osoby upoważnione. Materiałów nie pozostawia się na urządzeniach prywatnych dłużej, niż jest to konieczne do ich przeniesienia.

13. Personel nie ujawnia osobom nieuprawnionym informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowotnej ani o zgłoszonym krzywdzeniu Małoletniego. Informacje takie mogą być przekazywane wyłącznie organom i instytucjom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

14. Karty interwencji i rejestr interwencji Osoba odpowiedzialna prowadzi w formie elektronicznej, w zasobie zabezpieczonym hasłem, do którego nie mają dostępu inne osoby. Rejestr zawiera datę zgłoszenia, rodzaj zdarzenia, podjęte działania i sposób zakończenia sprawy. Dokumentację przechowuje się przez 5 lat od zakończenia sprawy, a jeżeli sprawa toczy się przed organami – do czasu jej prawomocnego zakończenia.

15. Wszelkie podejrzenia niewłaściwego utrwalenia lub rozpowszechnienia wizerunku Małoletniego zgłasza się Osobie odpowiedzialnej.

Rozdział XI. Rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia

1. Każdy członek Personelu zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich, w szczególności na:

- ślady na ciele: siniaki, zadrapania, oparzenia, urazy w różnych stadiach gojenia, obrażenia wyjaśniane niespójnie;
- wyraźną zmianę zachowania: wycofanie, lęk, płaczliwość, agresję, regres w umiejętnościach;
- lęk przed rozbieraniem się, przed dotykiem, przed konkretną osobą dorosłą lub przed powrotem do domu;
- zachowania seksualne nieadekwatne do wieku, wypowiedzi o treści seksualnej;
- oznaki zaniedbania: głód, brak higieny, nieodpowiedni strój, chroniczne zmęczenie, brak opieki po zajęciach;
- sytuację rodzinną wskazującą na przemoc, uzależnienie lub kryzys w rodzinie.

2. Członek Personelu, który dostrzeże powyższe okoliczności, przekazuje informację Osobie odpowiedzialnej, która podejmuje rozmowę z Opiekunem, jeżeli podejrzenie nie dotyczy Opiekuna, i przekazuje informacje o dostępnych formach wsparcia.

3. Osoba odpowiedzialna oraz członek Personelu mający bieżący kontakt z Małoletnim monitorują jego sytuację i dobrostan.

Rozdział XII. Procedura interwencji

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego należy niezwłocznie zadzwonić pod numer 112

i udzielić pierwszej pomocy. Dopiero po zabezpieczeniu bezpieczeństwa podejmuje się dalsze czynności opisane poniżej.

1. Zgłoszenie. Członek Personelu, który powziął informację lub podejrzenie krzywdzenia Małoletniego, niezwłocznie, nie później niż w dniu zdarzenia, zgłasza je Osobie odpowiedzialnej, telefonicznie lub osobiście. Zgłoszenia mogą składać także Małoletni, Opiekunowie i osoby trzecie, również na adres info@swimple.pl.
2. Dokumentacja. Osoba odpowiedzialna sporządza kartę interwencji (załącznik nr 2) najpóźniej w ciągu 24 godzin od zgłoszenia i dołącza ją do rejestru interwencji. W sprawach dotyczących krzywdzenia rówieśniczego sporządza się odrębne karty dla Małoletniego krzywdzonego i krzywdzącego.
3. Rozmowa z Małoletnim. Rozmowę prowadzi Osoba odpowiedzialna, w miejscu zapewniającym spokój i poczucie bezpieczeństwa. Małoletniego wysłuchuje się bez oceniania, nie zadaje się pytań sugerujących, nie przesłuchuje się go i nie zmusza do relacjonowania zdarzeń. Nie obiecuje się zachowania informacji w tajemnicy; Małoletniemu wyjaśnia się, komu i dlaczego informacja zostanie przekazana. Do rozmowy można zaprosić psychologa lub pedagoga.
4. Rozmowa z Opiekunem. Osoba odpowiedzialna informuje Opiekuna o ustaleniach i planowanych działaniach, chyba że podejrzenie krzywdzenia dotyczy Opiekuna lub przekazanie informacji mogłoby zagrozić bezpieczeństwu Małoletniego.
5. Kwalifikacja zdarzenia i dalsze działania. Osoba odpowiedzialna ustala, kto jest osobą podejrzaną o krzywdzenie, i podejmuje działania:
 - krzywdzenie przez członka Personelu – natychmiastowe odsunięcie od pracy z Małoletnimi, zbadanie okoliczności z wysłuchaniem osoby podejrzewanej, Małoletniego i świadków, zawiadomienie Policji lub prokuratury w razie podejrzenia przestępstwa oraz rozważenie rozwiązania współpracy; wobec osoby współpracującej z podmiotem trzecim – zakaz wstępu na zajęcia Klubu;
 - krzywdzenie przez innego Małoletniego – rozmowy z uczestnikami i ich Opiekunami, plan naprawczy dla Małoletniego krzywdzącego i plan bezpieczeństwa dla krzywdzonego, a jeżeli czyn stanowi czyn karalny osoby w wieku od 10 do 17 lat – pisemne zawiadomienie sądu rodzinnego lub Policji;
 - krzywdzenie przez Opiekuna lub inną osobę dorosłą – zawiadomienie Policji lub prokuratury o podejrzeniu przestępstwa (załącznik nr 6) albo wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny (załącznik nr 7);
 - zaniedbanie lub podejrzenie przemocy domowej – pismo do ośrodka pomocy społecznej o zbadanie sytuacji dziecka (załącznik nr 8) wraz z informacją o potrzebie wszczęcia procedury Niebieskie Karty; Klub nie jest podmiotem uprawnionym do jej wszczęcia.
6. Zawiadomienia składa Osoba odpowiedzialna w formie pisemnej, w imieniu Klubu. Kopię dołącza się do karty interwencji. Dalszy tok postępowania należy do właściwych organów.
7. Obowiązek zawiadomienia organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego wynika z przepisów prawa i ciąży na każdym, kto powziął taką informację. Zgłoszenie do Osoby odpowiedzialnej nie zwalnia z tego obowiązku.
8. Poufność. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków powzięły informację o krzywdzeniu, są zobowiązane do zachowania jej w tajemnicy, z wyłączeniem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom.
9. Jeżeli podejrzenie zgłoszone przez Opiekuna nie potwierdzi się, Klub informuje go o tym na piśmie.
10. Osoba odpowiedzialna monitoruje sytuację Małoletniego do czasu ustania zagrożenia i odnotowuje kolejne ustalenia w karcie interwencji.

Rozdział XIII. Wsparcie Małoletniego

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Osoba odpowiedzialna opracowuje plan wsparcia Małoletniego i monitoruje jego realizację. Dotyczy to krzywdzenia zarówno przez osoby dorosłe, jak i przez innego Małoletniego.

2. Plan wsparcia określa: potrzeby Małoletniego, sposoby odizolowania go od źródła zagrożenia, wsparcie oferowane przez Klub, osoby odpowiedzialne za poszczególne działania, sposób współpracy z Opiekunami oraz termin przeglądu planu.
3. Plan opracowuje się wspólnie z Opiekunami i omawia z Małoletnim. Jeżeli osobą krzywdzącą jest Opiekun, plan opracowuje się z rodzicem niekrzywdzącym.
4. Działania Klubu mogą obejmować: dostosowanie formy lub intensywności zajęć, zmianę grupy, zapewnienie stałego kontaktu z zaufaną osobą z Personelu oraz skierowanie do pomocy specjalistycznej, w tym do ośrodka pomocy społecznej, ośrodka interwencji kryzysowej, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub centrum pomocy dzieciom.
5. Małoletniemu przekazuje się informację o telefonie zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111, a Opiekunom o telefonie dla rodziców w sprawie bezpieczeństwa dzieci 800 100 100.
6. Plan wsparcia sporządza się z poszanowaniem prywatności Małoletniego. Informacje o jego sytuacji przekazuje się wyłącznie osobom, którym są niezbędne do udzielenia pomocy.

Rozdział XIV. Małoletni z niepełnosprawnościami i ze specjalnymi potrzebami

1. Standardy stosuje się z uwzględnieniem sytuacji Małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Przed rozpoczęciem zajęć Klub ustala z Opiekunem sposób komunikacji z Małoletnim, zakres niezbędnej pomocy oraz zachowania, które mogą być dla niego trudne lub niezrozumiałe, w szczególności dotyczące kontaktu fizycznego i hałasu.
3. Personel dostosowuje komunikaty do możliwości poznawczych Małoletniego i upewnia się, że zostały zrozumiane, a informację o zasadach zgłaszania krzywdzenia przekazuje w formie dla niego dostępnej.
4. Jeżeli Małoletni wymaga pomocy w korzystaniu z szatni lub natrysków, sposób jej udzielenia ustala się z Opiekunem, a Małoletni musi mieć możliwość wyrażenia zgody na oferowaną pomoc.

Rozdział XV. Przygotowanie Personelu

1. Każdy członek Personelu zapoznaje się ze Standardami przed dopuszczeniem do pracy z Małoletnimi i składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 3. Klub prowadzi ewidencję złożonych oświadczeń.
2. Osoba odpowiedzialna prowadzi wewnętrzne szkolenie z zakresu Standardów, rozpoznawania symptomów krzywdzenia i procedury interwencji, co najmniej raz na dwa lata oraz każdorazowo przed rozpoczęciem sezonu dla nowych członków Personelu.
3. Po każdej zmianie Standardów Personel jest informowany o jej zakresie, a w razie potrzeby szkolenie jest powtarzane.
4. Przeprowadzenie szkolenia dokumentuje się listą obecności z datą i zakresem tematycznym, przechowywaną wraz z dokumentacją Standardów.
5. W miarę możliwości Klub prowadzi działania edukacyjne skierowane do Małoletnich i Opiekunów, dotyczące bezpiecznych relacji, reagowania na zagrożenia oraz miejsc, w których można szukać pomocy.

Rozdział XVI. Udostępnianie Standardów

1. Standardy udostępnia się w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich, stanowiącej załącznik nr 1.
2. Obie wersje publikowane są na stronie internetowej swimple.pl oraz wywieszane w widocznym miejscu w siedzibie Klubu. Klub dąży do wywieszenia wersji skróconej również w miejscach prowadzenia zajęć, w uzgodnieniu z zarządcami Pływalni.
3. Informację o Standardach wraz z odnośnikiem do nich Klub przekazuje Opiekunom przy zapisie oraz przed rozpoczęciem każdego sezonu. Zapoznanie się ze Standardami jest warunkiem przyjęcia uczestnika do Klubu.
4. Instruktorzy omawiają z Małoletnimi zasady z wersji skróconej na początku sezonu, w sposób dostosowany do ich wieku.
5. Na żądanie Opiekuna Klub udostępnia Standardy w formie papierowej.

Rozdział XVII. Przegląd i aktualizacja Standardów

1. Klub dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

2. Przegląd przeprowadza Osoba odpowiedzialna na podstawie ankiety monitorującej wśród Personelu (załącznik nr 9) oraz ankiety wśród Małoletnich i Opiekunów (załącznik nr 10), a także wniosków z przeprowadzonych interwencji.
3. Z przeglądu sporządza się pisemny raport, a wprowadzone zmiany ogłasza się Personelowi, Opiekunom i Małoletnim oraz publikuje na stronie swimple.pl.
4. Pierwszy przegląd zostanie przeprowadzony do 31 sierpnia 2028 r.

Rozdział XVIII. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.
2. Podmioty współpracujące z Klubem, jeżeli ich działalność obejmuje kontakt z Małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania Standardów.
3. Naruszenie Standardów przez członka Personelu stanowi podstawę do wyciągnięcia konsekwencji, w tym rozwiązania współpracy, niezależnie od odpowiedzialności karnej.
4. Załącznikami do Standardów są: nr 1 – wersja skrócona dla Małoletnich; nr 2 – karta interwencji; nr 3 – oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami; nr 4 – oświadczenie o państwach zamieszkania; nr 5 – oświadczenie o niekaralności; nr 6 – zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa; nr 7 – wniosek o wgląd w sytuację dziecka i rodziny; nr 8 – pismo do ośrodka pomocy społecznej; nr 9 – ankieta monitorująca dla Personelu; nr 10 – ankieta monitorująca dla Małoletnich i Opiekunów.

Załącznik nr 2. Karta interwencji

Imię i nazwisko Małoletniego:

Data i godzina zgłoszenia: Osoba zgłaszająca:

Forma krzywdzenia (wg Rozdziału II):

Opis zdarzenia lub zaobserwowanych objawów:

.....

.....

Rozmowa z Małoletnim (data, ustalenia):

Rozmowa z Opiekunem (data, ustalenia) albo przyczyna jej niepodjęcia:

Forma interwencji: zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa / wniosek o wgląd w sytuację rodziny /
pismo do ośrodka pomocy społecznej / inna:

Organ, do którego skierowano zgłoszenie, i data:

Plan wsparcia i termin jego przeglądu:

Wynik interwencji i sposób zakończenia sprawy:

Podpis Osoby odpowiedzialnej:

Załącznik nr 3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Ja, niżej podpisana/podpisany,

oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Klubie Pływackim Swimple, rozumiem ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że znam procedurę interwencji oraz dane kontaktowe Osoby odpowiedzialnej za ochronę małoletnich w Klubie.

Miejscowość i data: Podpis:

Załącznik nr 4. Oświadczenie o państwach zamieszkania

Ja, niżej podpisana/podpisany,

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska oraz państwo obywatelstwa:

1. 2.

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskaną do celów działalności związanej z kontaktami z dziećmi, albo oświadczenie, o którym mowa w załączniku nr 5.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość i data: Podpis:

Załącznik nr 5. Oświadczenie o niekaralności

Ja, niżej podpisana/podpisany,

oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny albo nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam skazana / nie byłem skazany prawomocnym wyrokiem w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, ani nie wydano wobec mnie orzeczenia stwierdzającego, że dopuściłam się / dopuściłem się takich czynów, oraz że nie mam obowiązku stosowania się do zakazu zajmowania stanowisk lub wykonywania działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub opieką nad małoletnimi.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość i data: Podpis:

Załącznik nr 6. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Warszawa, dnia Prokuratura Rejonowa w

Zawiadamiający: Swimple sp. z o.o., ul. Krasińskiego 67a/213, 01-755 Warszawa,

reprezentowana przez:, tel., e-mail info@swimple.pl

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

wobec małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia)

przez (imię i nazwisko osoby podejrzewanej, jeżeli jest znana).

Uzasadnienie:

W trakcie (rodzaj zajęć, data, miejsce)

.....

.....

Mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo małoletniego, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Podpis:

Załączniki: dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji, ewentualna dalsza dokumentacja.

Załącznik nr 7. Wniosek o wgląd w sytuację dziecka i rodziny

Warszawa, dnia Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca: Swimple sp. z o.o., ul. Krasińskiego 67a/213, 01-755 Warszawa,

reprezentowana przez:

Uczestnicy postępowania: (imiona i nazwiska Opiekunów, adres)

Dane małoletniego: (imię i nazwisko, data urodzenia)

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie:

.....
.....

Mając powyższe na uwadze, zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że dobro małoletniego jest zagrożone, a wniosek o zbadanie sytuacji rodziny jest uzasadniony.

Podpis:

Załącznik nr 8. Pismo do ośrodka pomocy społecznej

Warszawa, dnia Ośrodek Pomocy Społecznej w

Zawiadamiający: Swimple sp. z o.o., ul. Krasińskiego 67a/213, 01-755 Warszawa,

reprezentowana przez:

Niniejszym informuję o potrzebie zbadania sytuacji małoletniego

(imię i nazwisko, data urodzenia) oraz o potrzebie rozważenia wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

Uzasadnienie:

.....
.....

Podpis:

Załącznik nr 9. Ankieta monitorująca dla Personelu

Ankieta wypełnia się raz na dwa lata, anonimowo. Skala od 1 do 10, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą.

1. Oceń swoją znajomość Standardów Ochrony Małoletnich:
2. Oceń swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia:
3. Oceń swoją znajomość procedury interwencji:
4. Oceń znajomość Standardów wśród pozostałych członków Personelu:
5. Które obszary wymagają dodatkowego szkolenia (zaznacz): relacje Personel–Małoletni / relacje między Małoletnimi / relacje z Opiekunami / procedura interwencji / ochrona wizerunku i danych / bezpieczeństwo online.
6. Czy zaobserwowałaś/zaobserwowałeś naruszenie Standardów? Jeżeli tak, jakie zasady zostały naruszone?
.....
7. Czy podjęto wówczas jakieś działania? Jeżeli nie, dlaczego?
.....
8. Które zasady są trudne do realizacji w praktyce i co proponujesz zmienić?
.....

Załącznik nr 10. Ankieta monitorująca dla Małoletnich i Opiekunów

Ankieta wypełnia się raz na dwa lata, anonimowo. Skala od 1 do 10, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą.

1. Oceń swoje poczucie bezpieczeństwa podczas zajęć:
2. Jak czujesz się w kontakcie z instruktorami:
3. Jak oceniasz swoje relacje z innymi uczestnikami zajęć:
4. Czy wiesz, do kogo zwrócić się w klubie, gdy coś Cię niepokoi? tak / nie
5. Czy w miejscu zajęć widoczne są informacje o tym, gdzie szukać pomocy, w tym numery telefonów zaufania? tak / nie
6. Czy instruktorzy rozmawiają z uczestnikami o zasadach bezpiecznych relacji i o tym, co robić w trudnej sytuacji? tak / nie
7. Czy byłeś/byłaś świadkiem lub doświadczyłeś/doświadczyłaś przemocy podczas zajęć? Jeżeli tak, opisz, co się wydarzyło:
.....
8. Co chciałabyś/chciałbyś zmienić w zasadach obowiązujących w klubie? Co działa dobrze?
.....